

Continuidad asistencial regional de Spokane

Sistema de información para la gestión de personas sin hogar

Acuerdo de responsabilidad y confidencialidad del usuario de la agencia asociada

Agencia asociada: _____

Nombre: _____

Su ID de usuario y contraseña del HMIS le dan acceso al Sistema de Información para la Gestión de Personas sin Hogar (HMIS) del Continuo de Atención Regional de Spokane. El incumplimiento de las normas de confidencialidad y seguridad que se indican a continuación es motivo de expulsión inmediata del HMIS Regional de Spokane y puede dar lugar a sanciones penales y/o civiles adicionales. Mantener un alto grado de seguridad de los datos protege al cliente y a todo el Continuo de Atención. También salvaguarda nuestras fuentes de financiación. La seguridad de la base de datos HMIS de un CoC es algo que vigilan de cerca las organizaciones federales, estatales y privadas que proporcionan financiación.

En consonancia con el mantenimiento de la seguridad de la información, se garantiza la calidad de los datos. Todos los usuarios del sistema deben estar familiarizados con los diferentes componentes del mismo (por ejemplo, realizar admisiones, salidas, seguimientos, navegar por los espacios de trabajo de Hogar y Cliente, etc.). La solidez del HMIS del CoC depende de usted, el usuario final, para introducir información que sea precisa y completa en su alcance. Omitir campos de datos o ignorar las evaluaciones de los clientes en el HMIS afecta negativamente a la capacidad del CoC para identificar con precisión las tendencias, dificulta su capacidad para proporcionar un servicio de calidad a los clientes y debilita nuestra capacidad para competir con otros CoC por proyectos y financiación adicionales.

Inicialice cada uno de los siguientes puntos para indicar que comprende y acepta el uso adecuado del HMIS.

Responsabilidades del usuario

_____ Mi ID de usuario y contraseña del HMIS son para mi uso exclusivo y no deben compartirse con nadie, ni siquiera con mi supervisor.

_____ Tomaré todas las medidas razonables necesarias para mantener mi contraseña segura.

_____ Solo podré ver, obtener, divulgar o utilizar los datos de la base de datos del HMIS que sean necesarios para realizar mi trabajo y para los que esté autorizado a ver, obtener o divulgar.
Las preguntas relacionadas con la autorización se dirigirán al administrador del HMIS.

_____ Si estoy conectado al HMIS y me interrumpe otra tarea que me obligue a abandonar mi área de trabajo, debo cerrar la sesión del HMIS antes de abandonar mi área de trabajo. ¹

¹ Se recomienda **encarecidamente** a los usuarios que abandonen sus puestos de trabajo que bloqueen sus ordenadores pulsando CTRL + ALT + Suprimir, o utilizando cualquier otro medio para proteger su ordenador con contraseña. Si los usuarios están realizando una tarea **rápida** en la oficina (por ejemplo, obtener una copia, un archivo o mantener una breve conversación con otro miembro del personal), no es necesario que cierren la sesión. Practique una buena seguridad de los datos siendo consciente en todo momento de sus actividades dentro de la base de datos y asegurándose de cerrar la sesión cuando ya no necesite acceder a ella.

_____ No cerrar sesión correctamente en el HMIS puede dar lugar a una violación de la confidencialidad del cliente y de la seguridad del sistema. ²

_____ Si el usuario de la agencia asociada realiza una copia impresa de cualquier dato obtenido a través de la base de datos HMIS, esta se conservará en un lugar seguro. Si se realiza una copia digital, esta deberá estar protegida con contraseña o con algún otro medio de seguridad digital. ³

_____ Si **observo** o **sospecho** una violación de la seguridad, debo notificarlo inmediatamente al administrador del HMIS del Departamento de Comunidad, Vivienda y Servicios Humanos de la ciudad de Spokane, llamando al 509-625-6051. ⁴

_____ Si encuentro un fallo o error técnico en la base de datos, en cuanto tenga oportunidad enviaré una solicitud de asistencia al HMIS Issue Tracker.

_____ He **leído, entiendo y acepto** cumplir con todas las declaraciones anteriores.

Formación

Se espera que los usuarios con licencia se mantengan familiarizados con todos los componentes necesarios del HMIS. Cuanto más familiarizado esté un usuario con el software, mejor será la calidad de los datos y el estado general del sistema. Si un usuario necesita asistencia técnica o soporte excesivo, el administrador del HMIS puede exigirle que asista a una o más sesiones de formación.

Las solicitudes de asistencia, sugerencias o preguntas generales relacionadas con el uso o el funcionamiento del HMIS **deben** enviarse a través del HMIS Issue Tracker. De este modo, el equipo del HMIS puede identificar patrones de problemas técnicos en todo el sistema e implementar las soluciones correspondientes.

_____ Reconozco que comprendo la política de formación anterior.

_____ Enviaré todas las preguntas técnicas que pueda tener al Departamento de Comunidad, Vivienda y Servicios Humanos de la ciudad de Spokane a través del HMIS Issue Tracker.

Firma del usuario

Fecha

² Los usuarios deben cerrar sesión correctamente en HMIS. El botón para cerrar sesión se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.

³ Un lugar seguro puede ser un archivador cerrado con llave, una sala protegida, etc. Los archivos digitales pueden protegerse con contraseña. Se recomienda a las agencias que conserven copias digitales, siempre que se mantenga la seguridad adecuada.

⁴ Una violación de la seguridad puede adoptar diversas formas. Es mejor pecar de precavido. Si se cree que se ha producido una violación de la seguridad conocida o **percibida**, es deber del usuario ponerse en contacto con el Departamento de Comunidad, Vivienda y Servicios Humanos de la ciudad de Spokane, llamando al 509-625-6130.